**ANEXO IV (a)**

**(Usar papel timbrado da instituição)**

**MODELO DE PROPOSTA**

**(Apresentação OBRIGATÓRIA para candidatura ao Edital 002/2017 – Confea)**

**1. IDENTIFICAÇÃO** (máximo 01 folha)

**Título da Proposta:**

**Instituição Proponente:**

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Fax:

**Responsável pela Instituição Proponente:**

Nome:

CPF:

RG:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Fax:

E-mail:

**Responsável pelo Projeto:**

Nome:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Fax:

E-mail:

**2. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DE PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE/PROJETO PROPOSTO E COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS** (máximo 03 folhas)

 Fundamentar a **pertinência e relevância do projeto** como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, não serão aceitas dissertações genéricas sobre o tema.

 Falar dos indicadores do estado/município: número de profissionais, número de empresas afetas ao Sistema e/ou outros números que contribuam para relacionar a realidade com o objeto da parceria proposta. Realizar um diagnóstico com os indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional, estadual ou nacional, conforme a abrangência das ações a serem executadas

 Mencionar o histórico da instituição, os dados do atendimento realizado (quantitativo/perfil do público atendido, número de equipamentos etc.), convênios ou parcerias em andamento sobre o tema, histórico de projetos já implementados e seus resultados, equipe disponível para execução da parceria proposta, entre outras informações que julgar relevantes para **descrever a realidade e o nexo com o projeto proposto**.

 Expor os **resultados esperados** ao fim do projeto, bem como as **metas** e explicar como o cumprimento das metas pode transformar a realidade descrita nos parágrafos anteriores.

**3. OBJETO DA PROPOSTA - (**máximo 01 folha)

Com relação ao **objeto** a Entidade deve descrever o contexto da proposta de parceria em relação às seguintes perguntas, quais sejam:

 O que fazer?

 Para quem?

 Onde?

 Para que fazer?

Exemplo:

*“Realização do Seminário xxxxx, no período xxxxx para os profissionais do Município xxxxxxxxx, contribuído para a xxxxxxx e melhoria da xxxxxxxxxxxx.”*

Segundo o objetivo formulado, foi respondido:

**O que fazer:** Realização do Seminárioxxxx

**Para quem:** para os profissionais da xxxxxx

**Onde:** no município de xxxxxxxxxxxx.

**Para que fazer:** contribuir para a xxxxx e melhoria da xxxxxx.

**4. ETAPAS/META/INDICADORES** (máximo 01 folha)

Indicar e quantificar as etapas, metas e indicadores que aferirão o cumprimento das metas.

|  |
| --- |
| Meta: Realização do Evento xxxx, organizado pela entidade xxxxx, com a participação de no mínimo 20% (vinte por cento) dos profissionais registrados na entidade e avaliação satisfatória de no mínimo 50 (cinquenta por cento) dos participantes.  |
| Etapa 1: Planejamento do evento |
| Etapa 2:  |
| Etapa 3: |
| Etapa 4: |

|  |
| --- |
| Indicador: Quantidade de profissionais participantes no evento xx **versos** a Quantidades de profissionais registrados na entidade. Quantidade de avaliações satisfatórias **versos** a Quantidade de profissionais participantes no evento |

**5. PRAZO DE EXECUÇÃO**

Detalhar a duração, preferencialmente em unidades como meses, fixando as datas estimadas para início e término das atividades. Indicar a meta que se divide em etapas e o prazo previsto para a implementação de cada atividade, com suas respectivas datas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta: Realização do Evento xxxx, organizado pela entidade xxxxx, com a participação de no mínimo 20% (vinte por cento) dos profissionais registrados na entidade e avaliação satisfatória de no mínimo 50 (cinquenta por cento) dos participantes | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 (...) |
| Etapa 1: Programa do evento xx  |  |  |  |
| Atividade 1: Elaborar a programação  |  |  |  |
| Etapa 2: Preparar conteúdo |  |  |  |
| Atividade 1: Definir os temas/assuntos a serem abordados |  |  |  |
| Atividade 2: Fechar a programação |  |  |  |
| Etapa 3: Verificar espaços disponíveis para realização do evento |  |  |  |
| Atividade 1: Definição do espaçoxxxxxx |  |  |  |
| Atividade 2: Contratação do espaçoxxxxx |  |  |  |
| Etapa 4: xxxxxxxxxxxxxx |  |  |  |
| Atividade 1: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  |  |  |
| Atividade 2: xxxxxxxxxxxxxxxxx |  |  |  |

Obs: Demais quantidade de etapas e atividades devem acrescentadas de acordo com as necessidades do evento.

**6. VALOR GLOBAL**

Necessariamente deverá constar da proposta de parceria o valor global que indicará a estimativa dos recursos que serão utilizados durante o período do projeto para a consecução do objeto.