



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA**

**Anexo IIB**

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio Confea 001/2024  
(Decisão Plenária – PL nº 0577/2024)

**Relatório de Execução de Patrocínio de  
PUBLICAÇÃO**

**Dados do Contrato de Patrocínio**

<b>Contrato nº</b>		<b>Processo nº</b>
<b>Razão Social da pessoa jurídica contratada</b>		<b>CNPJ</b>
<b>Telefone</b>	<b>Web site</b>	<b>E-mail</b>
<b>Representante legal</b>		<b>CPF</b>
<b>Telefone</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>
<b>Responsável pelo projeto de patrocínio</b>		<b>Cargo</b>
<b>Telefone</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>

**Avaliação da Publicação Patrocinada**

Identificação do objeto do projeto

<b>Identificação da publicação</b> ( ) Livro ( ) Revista Informe o nome da publicação, objeto do projeto, incluindo o número da edição, se houver
<b>Período de produção da publicação</b>
<b>Descrição</b> Descreva a publicação produzida e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, inclusive alteração de data, justifique e enumere as soluções adotadas.
<b>Objetivo</b> Apresente e avalie os resultados alcançados com a publicação e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados
<b>Público-alvo a ser atingido</b> ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros Informe o público-alvo efetivamente atingido pela publicação e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas
<b>Abrangência do tema</b> Descreva o atendimento da expectativa do público-alvo em face do tema abordado na publicação
<b>Tipo de publicação</b>

( ) Livro impresso especial, capa dura, mínimo 152 páginas, formato fechado 21,5cm x 30cm, revestimento em couchê fosco 150g 4/0 cores com laminação fosca/brilho e aplicação de verniz localizado (frente), guardas em offset 180g sem impressão, miolo em couchê fosco 115g 4/4 cores, acabamento cola PUR

( ) Livro digital ou impresso, mínimo 76 páginas. Sendo impresso, será no formato 8, formato fechado 21cm x 29,7cm, capa em cartão supremo 250g a 300g 4/0 cores com laminação fosca/brilho (1 lado), miolo em couchê fosco 115g 4/4 cores, acabamento cola PUR.

( ) Livro digital ou impresso, mínimo 76 páginas. Sendo impresso, será no formato 16, formato fechado 15,5cm x 21,5cm, capa em cartão supremo 250g a 300g 4/0 cores com laminação fosca/brilho (1 lado), miolo em couchê fosco 115g 4/4 cores, acabamento cola PUR

( ) Revista digital ou impressa com, no mínimo, 64 páginas. Sendo impressa, será no formato fechado A4, sendo a capa em couchê fosco 250g com laminação bopp fosca/brilho (1 lado) 4/4 cores e miolo em couchê fosco/brilho 115g 4/4 cores, cola PUR

( ) Revista digital ou impressa com, no mínimo, 24 páginas. Sendo impressa, será no formato fechado A4, sendo a capa em couchê fosco 250g com laminação bopp fosca/brilho (1 lado) 4/4 cores e miolo em couchê fosco/brilho 115g 4/4 cores, acabamento grampeado

**Formato de publicação** ( ) Impresso ( ) Digital

**Quantidade de exemplares a serem impressos, se for o caso** ( )

Digital e impresso acima de 1499 (.....)

Digital e impresso entre 500 e 1499 (.....)

## Dados da Distribuição da Publicação

Itens verificados e plano de distribuição	
Nº exemplares da publicação e plano de distribuição	

## Custo Final da Publicação

Custo total verificado após realização do projeto

Avaliação do custo do projeto		
Avalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas		
<b>Elementos</b>	<b>R\$ realizado</b>	<b>% do elemento sobre o custo total</b>
Informar valores investidos na publicação		
Diagramação		
Impressão		
Divulgação		
Outros		
<b>Total investido</b>	<b>R\$</b>	<b>100%</b>
<b>Itens de despesa realizada</b>	<b>R\$ utilizado</b>	<b>Comprovantes das despesas</b>
Informar itens custeados com a cota de patrocínio		Nota fiscal
<b>Cota de Patrocínio do Confea</b>	<b>R\$ concedido</b>	<b>% da cota de patrocínio sobre custo total</b>
Objeto patrocinado: publicação		

## Contrapartidas Executadas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação concedidas ao Confea, informando obrigatoriamente aquelas que foram oferecidas no Plano de Trabalho de Patrocínio.

Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca e citação ou menção do Confea/Crea como Patrocinador					
A	Elemento de mídia	Marque X	Item	Detalhamento	Forma de comprovação
1	Publicação patrocinada		Inserção da logomarca Confea/Crea na capa da publicação		Arquivo digital de fotos do item. O envio do layout não serve como comprovante.
			Inserção da logomarca Confea/Crea na contracapa da publicação (quarta capa)		Arquivo digital de fotos do item. O envio do layout não serve como comprovante.

2	Peças eletrônicas de divulgação		E-mail marketing	Quant: Público para quem será anunciado:	Arquivo digital (print screen) da mensagem enviada ou relatório de envio, demonstrando que o e-mail foi enviado com a marca do Confea entre os patrocinadores. O envio do layout não serve como comprovante.
			Divulgação no site da entidade	Site:	Endereço da página com a exposição da marca do Confea entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site
3	Divulgação em redes sociais		Postagens	Nome da rede social: Nº de postagens:	Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do Confea e o número de curtidas. O envio do layout não serve como comprovante.
<b>Tipo de Contrapartida: Negocial</b>					
<b>B</b>	<b>Elemento de mídia</b>	<b>Marque X</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>
1	Cessão de exemplares da publicação patrocinada		Cessão de exemplares impressos	Quant:	Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do escritório assinado pela patrocinadora que comprove a cessão e o envio de 10 exemplares.
2	Inserção de anúncio do Confea, página dupla ou em 1 página, na publicação patrocinada		Inserção de anúncio do Confea na publicação patrocinada, em caso de revista		Exemplar original da publicação
3	Inserção de texto institucional do Confea		Inserção de texto institucional do Confea		Exemplar original da publicação
<b>Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade</b>					
<b>C</b>	<b>Elemento de mídia</b>	<b>Marque X</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>
1	Ações de caráter Ambiental		Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado		Selo do certificado na publicação ou nota fiscal comprovando a aquisição do material gráfico com descrição do papel certificado/reciclado.

## Instruções

1	Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Patrocínio.
2	A comprovação da execução das contrapartidas se dará por meio de <b>Sistema Eletrônico</b> ou através de arquivos digitais, conforme orientação apresentada, disponibilizados por e-mail ( <a href="mailto:gco@confea.org.br">gco@confea.org.br</a> <a href="mailto:sepat@confea.org.br">sepat@confea.org.br</a> ), link para download (wettransfer.com, google drive, etc.), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº _____).
3	Os arquivos de imagem devem estar unificados em um único documento em formato PDF.
4	A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais, emitidas em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, disponibilizados por e-mail ( <a href="mailto:gco@confea.org.br">gco@confea.org.br</a> <a href="mailto:sepat@confea.org.br">sepat@confea.org.br</a> ), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº _____).
5	Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato.
6	Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência.
7	A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato.
8	Caso a contratada necessite de prazo maior que 30 (trinta) dias para apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio, deverá solicitar alteração deste prazo por meio de ofício instruído com justificativa e dirigido ao Fiscal do contrato através do e-mail ( <a href="mailto:gco@confea.org.br">gco@confea.org.br</a> e ao respectivo fiscal), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº _____).
9	A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos.

## Relação de Anexos Enviados

Relacione todos os arquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correspondente.

1	
2	
3	

Local e Data

Assinatura do representante(s) legal(is) da contratada

## DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

(Usar papel timbrado do patrocinado)

(Nome completo da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº (número-dígito), declara(o), sob as penas da lei, que são autênticas todas as cópias dos documentos fiscais, apresentadas ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, para fins de prestação de contas, referente aos recursos financeiros recebidos e à execução das contrapartidas de comunicação, conforme Contrato nº (número/ano), assinado em (dia/mês/ano).

---

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Contratada  
Carimbo da Instituição

### **Dados do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica**

Nome completo  
CPF nº (número-dígito)  
RG nº (número)

**Base Legal:** art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

**Observação:** esta declaração deverá ser assinada por todos os representantes legais da pessoa jurídica, de acordo com seu Contrato Social.