



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

**Anexo IIA**

Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio Confea 001/2024  
(Decisão Plenária – PL nº 0577/2024)

## Relatório de Execução de Patrocínio de EVENTO

### Dados do Contrato de Patrocínio

Contrato nº		Processo nº	
Razão Social da pessoa jurídica contratada		CNPJ	
Telefone	Web site	E-mail	
Representante legal		CPF	
Telefone	Celular	E-mail	
Responsável pelo projeto de patrocínio		Cargo	
Telefone	Celular	E-mail	

### Avaliação do Evento Patrocinado

Identificação do objeto do projeto

<b>Identificação do evento</b> Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver			
<b>Período (obrigatório)</b> DD/MM/AA a DD/MM/AA	<b>Local (opcional)</b>	<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>
<b>Descrição</b> ( ) Engenharia ( ) Agronomia ( ) Geociências ( ) Multiprofissional Descreva o evento realizado e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, incluindo alteração de data e local, justifique e enumere as soluções adotadas.			
<b>Formato do evento</b> ( ) Presencial ( ) híbrido <sup>1</sup> Evento híbrido: O valor será de até <b>R\$70.000,00</b> <i>1Evento híbrido: obrigatória a comprovação de participação presencial, no mínimo, de 30 (trinta) participantes.</i>			
<b>Objetivo</b> Apresente e avalie os resultados alcançados com a realização do evento e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados			
<b>Público-alvo a ser atingido</b> ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros Informe o público-alvo efetivamente atingido pelo projeto e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas			
<b>Abrangência do tema</b> ( ) Nacional ( ) Estadual ( ) Municipal			

1Evento Nacional: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 02 (dois) estados do país.  
2Evento Estadual: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 02 (dois) municípios do Estado.  
3Evento Municipal: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 01 (uma) cidade do Município.

Descreva a importância do tema em face de sua abrangência para o público-alvo do evento.

#### Quantidade participantes efetivamente credenciados no evento

Acima de 1.000 ( )  
Entre 500 e 1.000 ( )  
Entre 200 e 499 ( )  
Entre 100 e 199 ( )  
Entre 30 e 99 ( )

#### Quantidade de palestrantes no evento

Acima de 20 ( )  
Entre 10 e 20 ( )  
Entre 5 e 9 ( )  
Entre 1 e 4 ( )  
Nenhum ( )

#### Carga horária efetiva do evento

Acima de 23 horas ( )  
Entre 17 e 23 horas ( )  
Entre 9 e 16 horas ( )  
Entre 4 e 8 horas ( )

## Dados da Organização do Evento

#### Itens verificados após realização do evento patrocinado

Nº palestras	
Nº participantes (total)	
Nº empresas expositoras	

## Programação Final do Evento

Programação definitiva, incluindo as atividades, os temas abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades que compareceram ao evento

--

## Custo Final do Evento

Custo total verificado após realização do projeto

#### Avaliação do custo do projeto

Avalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas

Elementos	R\$ realizado	% do elemento sobre o custo total do evento
Informar valores investidos na realização do evento		
Infraestrutura e logística		
Recursos humanos		
Divulgação		
Outros		
<b>Total investido no evento</b>	<b>R\$</b>	<b>100%</b>
Itens de despesa realizada	R\$ utilizado	Comprovantes das despesas
Informar itens custeados com a cota de patrocínio		Nota fiscal, outros

<b>Cota de Patrocínio do Confea</b>	<b>R\$ concedido</b>	<b>% da cota de patrocínio sobre custo total do evento</b>
Objeto patrocinado: evento		

## Contrapartidas Executadas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação concedidas ao Confea, informando obrigatoriamente aquelas que foram oferecidas no Plano de Trabalho de Patrocínio.

A	Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca e citação ou menção do Confea/Crea como Patrocinador				
	Elemento de mídia	Marque X	Item	Detalhamento	Forma de comprovação
1	Peças gráficas impressas de divulgação		Certificados	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas.
			Crachás	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Folders	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Outros		
2	Peças audiovisuais de divulgação		Vídeo do evento	Nº de veiculações:	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
3	Peças eletrônicas de divulgação		Convites eletrônicos	Quant: Público para quem será anunciado:	Arquivo digital ( <i>print screen</i> ) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do Confea entre os patrocinadores.
			Divulgação no site da entidade	Nome do site: Período:	Endereço da página com a exposição da marca do Confea entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site.
4	Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online		Banners		Arquivo digital da imagem ( <i>print screen</i> ) contendo a marca do Confea.
5	Peças de sinalização		Backdrops	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Testeiras	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Totens	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
6	Peças promocionais		Bloco de notas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Canetas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
			Pastas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
7	Divulgação em redes sociais		Postagens	Nome da rede social: Nº de postagens:	Arquivo digital com imagem ( <i>print screen</i> ) de cada item contendo a marca do Confea e o número de curtidas. O envio do layout não serve como comprovante.

8	Citação do Confea durante a realização do evento		Citação por mestre de cerimônias	Público para quem será anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Confea entre os patrocinadores ou roteiro do cerimonial. Vídeo deve mostrar a plateia. Informação acerca do público e o número de menções realizadas.
			Citação em entrevistas		Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Confea entre os patrocinadores. Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas.
9	Exibição de vídeo do Confea durante o evento ou exposição		Exibição de vídeo do Confea de, no mínimo, 30 minutos		Arquivo que comprove a exibição
10	Distribuição de materiais institucionais fornecidos pelo Confea		Distribuição de material institucional do Confea durante o evento		Arquivo digital de fotos que comprove o item
<b>Tipo de Contrapartida: Negocial</b>					
<b>B</b>	<b>Elemento de mídia</b>	<b>Marque X</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>
1	Cessão de convites e inscrições		Cessão de convites e inscrições		Arquivo digital de imagem ( <i>print screen</i> ) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições.
2	Cessão de estande		Estande do Confea	Medida do Estande (____m <sup>2</sup> )	Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal (is) ou outros comprovantes das despesas realizadas
<b>Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade</b>					
<b>C</b>	<b>Elemento de mídia</b>	<b>Marque X</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Forma de comprovação</b>
1	Ações de caráter Social		Doação de produtos ou materiais a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem		Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item.
2	Ações de caráter Ambiental		Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado		Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificado / reciclado.
			Adoção de medidas voltadas para redução da emissão e neutralização de gases de efeito estufa, alinhadas ao Programa Carbono Neutro/Zero		Comprovantes de compra de créditos no mercado de carbono ou plantio de árvores nativas.

## Instruções

1	Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Patrocínio, inclusive lista de presença, currículo dos palestrantes que participaram do evento, notas fiscais das despesas realizadas e arquivos de imagens unificados em um único documento no formato PDF.
2	A comprovação da execução das contrapartidas se dará por meio de <b>Sistema Eletrônico</b> ou através de arquivos digitais, conforme orientação apresentada, disponibilizados por e-mail ( <a href="mailto:gco@confea.org.br">gco@confea.org.br</a> <a href="mailto:sepat@confea.org.br">sepat@confea.org.br</a> ), link para download (wetransfer.com, google drive, etc.), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº _____).
3	A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais, atestadas e datadas, emitidas em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, disponibilizados por e-mail ( <a href="mailto:gco@confea.org.br">gco@confea.org.br</a> ), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº _____).
4	Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato.
5	Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência.
6	A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato.
7	Caso a contratada necessite de prazo maior que 30 (trinta) dias para apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio, deverá solicitar alteração deste prazo por meio de ofício instruído com justificativa e dirigido ao Fiscal do contrato através do e-mail ( <a href="mailto:gco@confea.org.br">gco@confea.org.br</a> e do respectivo fiscal), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº _____).
8	A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos.

## Relação de Anexos Enviados

Relacione todos os arquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correspondente.

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

---

Local e Data

---

Assinatura do representante(s) legal(is) da contratada

# DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

(Usar papel timbrado do patrocinado)

(Nome completo da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº (número-dígito), declara(o), sob as penas da lei, que são autênticas todas as cópias dos documentos fiscais, apresentadas ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, para fins de prestação de contas, referente aos recursos financeiros recebidos e à execução das contrapartidas de comunicação, conforme Contrato nº (número/ano), assinado em (dia/mês/ano).

---

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Contratada  
Carimbo da Instituição

## **Dados do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica**

Nome completo  
CPF nº (número-dígito)  
RG nº (número)

**Base Legal:** art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

**Observação:** esta declaração deverá ser assinada por todos os representantes legais da pessoa jurídica, de acordo com seu Contrato Social.